?

Musterbrief auswählen

Absender/in:

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

(Telefonnummer)

Einschreiben

Adressat/in:

(Anrede)

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

... , 1. April 2015

Mängelrüge (Art. 267a OR)

Sehr geehrte Damen und Herren

Name anpassen

Am [Datum] fand die Rückgabe der Räumlichkeiten an der [Adresse Mietobjekt] statt. [Ev.: Leider sind Sie zum vereinbarten Termin nicht erschienen.]

In der Beilage finden Sie das von [Name] erstellte Rückgabeprotokoll. Ich halte fest, dass folgende Schäden nicht durch normale Abnützung der Mietsache entstanden sind:

› [Schaden] (Protokoll [Ziffer])
› [Schaden] (Protokoll [Ziffer])
› [Schaden] (Protokoll [Ziffer])
› [Schaden] (Protokoll [Ziffer])
› [Schaden] (Protokoll [Ziffer])
› [Schaden] (Protokoll [Ziffer])

Für die genannten Schäden sind Sie haftbar. Die genaue Schlussabrechnung erhalten Sie nach Vorliegen der Handwerkerrechnungen. Bitte melden Sie den Schaden Ihrer Haftpflichtversicherung.

Freundliche Grüsse

Drucken (Formulareingaben können nicht gespeichert werden)

Brieftext löschen